

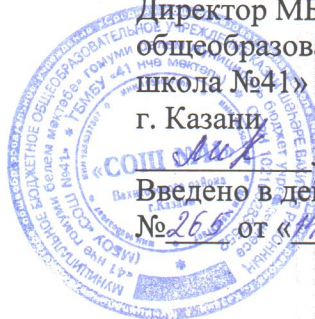
ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №41» Вахитовского района
г. Казани
протокол № 4 от «14» ноября 2022г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №41» Вахитовского района
г. Казани

Л.И. Корбанова
Введено в действие приказом
№ 265 от «14» ноября 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №41» Вахитовского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования групп продленного дня в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41» Вахитовского района г. Казани (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 10.07.2015 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15. «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в Школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития, состоянием здоровья.

2.2. Задачи ГПД:

- организация занятий по самоподготовке обучающихся начальной школы;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся начальной школы;
- организация досуга;
- организация оптимальных условий для развития творческих способностей обучающихся начальной школы;
- развитие способностей школьников, воспитание интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организации деятельности

3.1. ГПД в Школе открываются по заявлению родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий и возможностей в школе.

3.2. ГПД открываются на основании приказа директора Школы в текущем учебном году, с указанием педагогических работников, работающих с группой, графика работы и количества детей в группах.

3.3. Комплектование ГПД проводится до 05 сентября каждого текущего учебного года. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября до 31 мая текущего года.

3.4. Воспитатель группы разрабатывает режим занятий с учетом расписания учебных занятий Школы, планы работы группы с учетом специфики ФГОС, которые утверждаются приказом директора Школы.

3.5. Накопляемость ГПД не более 25 человек.

3.6. ГПД работает с понедельника по пятницу, график работы и режим дня утверждается ежегодным приказом директора Школы. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего указанного времени в приказе.

3.7. Предельно допустимая нагрузка воспитателя в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия по дополнительному образованию, внеурочной деятельности) до и после самоподготовки. Продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 1 часа при хороших погодных условиях. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения в соответствии с нормами СанПина:

- во 2-3 классах – до 1,5 часов;

- в 4 классе – до 2 часов.

3.9. В Школе организовано одноразовое горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

3.10. К проведению внеурочной образовательно-воспитательной работы могут привлекаться педагоги-организаторы, учителя-предметники, воспитатели, библиотекарь, педагоги дополнительного образования.

3.11. По окончании работы ГПД воспитатель передает детей родителям (законным представителям) или доверенному лицу, указанному в заявлении родителей.

3.12. Любые дополнительные условия пребывания ребенка в ГПД, самостоятельный уход домой оговариваются в заявлении родителей.

4. Управление группами продленного дня

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается с занимаемой должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются библиотекарь, другие педагогические работники.

4.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УР, курирующий начальную школу в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора, который:

- контролирует работу воспитателей;

- контролирует ведение документации ГПД.

4.4. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий используются учебные кабинеты, малый физкультурный зал, актовый зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного учебного или досугового занятия с воспитанниками.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяется уставом Школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся и настоящим Положением.

5.2. Директор Школы, его заместитель по УР несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание, отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в ГПД с учетом специфики требований ФГОС;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учетом специфики требований ФГОС;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с обучающимися ГПД с учетом специфики требований ФГОС;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- проводить занятия по внеурочной деятельности;
- организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять документацию.

5.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в Школе;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.5. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся.

5.6. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в Школу, в том числе на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, требуемый Уставом Школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании, создании необходимых условий для получения ими качественного образования.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Школы и правила внутреннего распорядка обучающихся Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать правила проведения в Школе, в группе.

5.8. Обучающийся имеет право на:

- получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов, уважение человеческого достоинства.

6. Документы ГПД и отчетность

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план работы в ГПД;
- заявления родителей;

- журнал посещаемости обучающихся в ГПД (прописан режим дня, график работы, темы).

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе, выдают необходимую информацию по мере необходимости.